1. 项目名称：病案翻拍

# 二、技术参数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **要求说明** |
| 1 | 病案加工 | **★1.病案加工端具备加工流程控制功能，包括交接、绑定、派发、归还、装箱、上架（提供截图并加盖公章）。**2.支持高拍仪拍摄和高速扫描仪扫描两种模式。**★3.系统拍摄过程中应能够预览拍摄效果（提供截图并加盖公章）。****★4.拍摄过程中能够对所拍图片进行编辑修改，包括校准、旋转、截取、涂擦、去黑边等操作（提供截图并加盖公章）。****▲5.系统拍摄过程中可以随时维护系统分类（支持批量），删除（支持批量），并支持补拍，重拍、返修、已打印病历修改限制（提供截图并加盖公章）。****▲6.病案上传前校验必含分类、首页质控，可做病案缺失登记（提供截图并加盖公章）。**7.应支持黑白、彩色拍摄设置切换。8.数字化存储应为加密格式，防止被恶意复制后出现信息泄露。9.应支持webservice方式上传图片至服务器。10.使用高速扫描仪速度要求每分钟60张以上并支持双面扫描方式。11.在加工环节支持大屏幕显示器，支持分辨率1920\*1080以上，具有所见即所得的效果。12.针对特殊病案或原件损坏病历具有标记功能，形成台账并支持查询。13.支持加工端暂存一定天数数据，防止数据出现丢失，要求具备临时保存功能。14.将历史病案信息录入系统，支持患者基础信息录入 |
| 2 | 病案管理 | 1.具有完善的审核机制，可对病例内容进行整体、单独图片的审核、病案漏扫情况审核。**▲2.系统具备智能自动审核机制，能够审核出质量不合格的图片包括手影、模糊、空白页、歪斜、截断、黑边（准确率暂未达到100%）（提供截图并加盖公章）。**3.审核机制中应支持放大镜功能，具备图片编辑功能。**▲4.支持对已审核病案进行抽查，复核质量（提供截图并加盖公章）。****▲5.完整性验证机制 必含项验证：图片拍摄提交时，根据病案首页数据逻辑提醒病案归档应包含的报告，自动启动设置的必含分类及分类的上下限验证（提供截图并加盖公章）。**6.支持对拍错的病案进行整删除。7.支持自动检查服务器上实际存储的图像信息与数据库中记录的图像数据是否一致，不一致则被系统视为错误病案信息，且把相应的错误文件名及路径列出来。8.支持病案导出（批量、单份、单页、自定义分类）。**★9.支持集智能脱敏，对患者的病案敏感信息进行机器打码脱敏（提供截图并加盖公章）。****★10.支持国家上报类导出抽查及死亡病例和非医嘱离院病历上报，病案按指定的顺序导出PDF文件（提供截图并加盖公章）。** |
| 3 | 病案上架 | 1.提供确认装箱、语音、未（已）装箱病案查询、箱号替换及查询、上架等业务功能；2、支持装箱：箱号、录入病案号（条码号）、确认装箱、封箱、上架内容；**▲3.支持病案装箱：提供病案装箱、箱号创建、查询上架、库房库位维护、箱内顺序调整等功能（提供截图并加盖公章）；**4.支持病案上架：含箱号条码打印、导出excel、打开语音、绑定条码、入库操作功能等5.支持装箱提醒：已扫描已审核未装箱病历数量，审核超天病案数量，支持钻取；6.支持库房库位维护：库房添加、维护；库位添加（名称、标识、序号段、描述）等数据、维护； |
| 4 | 病案打印 | **★1.数字化病案打印应支持黑白、彩色两种打印方式（提供截图并加盖公章）。****★2.支持外接二代身份证读卡器，可以快速获取患者及代理人的身份证信息（提供截图并加盖公章）。**3.数字化病案的打印具有色彩选择和打印套餐选择，打印套餐可进行维护、支持自定义配置水印。4.选择打印用途及份数，单选或多选其他分类图片；自动计算张数、总金额；5.支持打印复印申请单、统计每个复印者打印的总页数6.支持打印追溯：追溯每个复印者打印的详细病历详细信息（含病案号、患者姓名、打印时间、用途、数量、金额等）。7.支持针对病案设置打印权限，是否允许打印。**▲8.支持导出电子病历：限制导出电子档有效天数与有效次数、加密程序查看，超限销毁（提供截图并加盖公章）。****▲9.支持病案打印时关于封存病案、HIV病案、缺失病历的提示，并可控制未归档病案是否允许打印（提供截图并加盖公章）。**10.对于历史病案或者未完成数字化的病案，用户想要打印时，可以在该页面完成打印以及费用登记。 |
| 5 | 病案应用 | 1.应支持C/S.B/S同步浏览病案。2.要求病案浏览时具备多条件复合查询功能，实现首页快捷检索，快速查找病案信息。**▲3.病案在查询浏览时显示病案分类、水印展示、打印次数；图片左旋转、右旋转、全屏、放大、缩小，防止非法拍摄，屏蔽非法拷贝（提供截图并加盖公章）。**4.病案对比查看功能：以1、2、4、9宫格式等方式显示；支持图片左旋转、右旋转、全屏、放大、缩小等操作。**★5.支持病案保密：设置病案保密级别，至少（不保密，S,SS,SSS)；不同权限的管理员查不同级别并支持向下兼容（提供截图并加盖公章）；**6.用户申请无权限浏览的病案及审核机制，支持多级审核，具有浏览到期自动收回的功能。7.支持线上讨论和图片标注：病案浏览时提供线上讨论模块，记录标题及讨论内容，还可在图片讨论的地方进行标注，讨论的内容自动生成病案报告反馈记录，并可跟踪病案反馈处理状态。8.支持原件借阅和审核归还：提交借阅申请，选择病案、填写借阅天数、借阅理由；查看借阅流程详情（含病案、装箱、申请、审核、归还）；审核借阅申请单并给出审核意见；归还登记归还人及备注说明；9.病案封存：封存管理支持线上封存、解封申请，审核操作，封存、解封申请时支持拍摄相关附件。10.要能够支持病案图片的病案科研、在线讨论。11.可支持使用PAD离线查看最新的数字化病案资料。 |
| 6 | 报表统计 | 1.支持数据查询：病案加工、未加工、图片操作、补拍病案、重拍历史、首页录入修改、特殊病案、返修历史查询，未装箱病案、条码领用查询、打印记录等记录查2.支持报表统计：扫描、补拍、打印、审核、装箱、个人工作量、抽查问题、审核不通过、工作量核算、录入工作量报表、已交接示扫描等报表统计； |
| 7 | 系统设置 | **C/S端参数：**1.扫描参数（已打印病历修改、首页质控校验）。2.打印参数（复印收费模式、病历打印边距、条码打印）。3.打印小票参数。4.打印水印参数（文字水印、图片水印及水印字号、字体、对齐、透明度等配置）。5.扫描设备参数（首页质控、分类及上下限校验）。6.服务器参数（病案存储路径）。7.共用参数（校验病历缺失、PDF文件命名、死亡病例提醒）。8.外部接口参数（获取病案信息、自由条码）。9.服务参数。10.申请单等参数。**B/S端参数：**1.在病案浏览审核权限控制中，可以控制到科室、人员，支持按时间范围（永久、年、月、日、小时）授。2.密码安全管理：支持设置密码强度管理，密码有效期天数配置。3.用户管理：管理数字化客户端用户信息及B/S浏览用户信息，可以对用户信息进行查询/添加/修改/删除操作， 可以配合病案设置保密等级权限， 可以限定用户查看及申请科室权限，满足申请多级审核设置。4.角色与权限组管理：对用户所拥有的系统功能进行设置， 并可限制该权限组所对应的相关科室。5.IP黑名单：设置指定IP访问黑名单，配置后的IP地址无法登录系统6.医院LOGO配置：对系统显示Logo配置。7.支持字段别名及病案查询列表字段可灵活配置。8.URL传参加密处理，webservice方法调用有较安全的鉴权机制。9.支持医学分类设置：设置病案特定分类不对用户开放，指定用户可以设置指定医学分类。**10. ★需要与院内病案系统、病案示踪系统及已翻拍病历做融合，对接费由中标方承担。（提供承诺函加盖公章）** |

四、评分办法

综合评分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审细则** | **分值** |
| 1.价格 |
| 1 | 价格 | 采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30 | 30 |
| 2.技术 |
| 2.1 | 技术服务要求 | 病案翻拍服务要求内容全部满足招标要求的得分10分，打★号指标为必须满足项，如有负偏离将作为无效投标；打▲号指标，有一项负偏离扣1分；其余指标，有一项负偏离扣0.5分扣完为止。 | 10 |
| 2.3 | 工作重点、难点及解决方案 | 供应商提供对本项目的项目理解及工作重点、难点及解决方案。对工作的重点及难点理解深刻、分析准确、能够精准的描述出经常出现的各种问题及处理方案：得10分；对工作的重点及难点理解较深刻、分析较准确、能较详细的描述出经常出现的各种问题及处理方案：得5分；有对工作的重点及难点一定程度的理解与分析，对经常出现的各种问题及处理方案的描述较具体：得1分对工作的重点及难点理解不足、分析不全面、对经常出现的各种问题及处理方案的描述不具体：得0分 | 10 |
| 2.5 | 信息安全与隐私保护 | 供应商提供针对本项目的信息安全与隐私保护措施。信息安全与隐私保护方案齐全、措施确当得5分；信息安全与隐私保护方案较齐全、措施较确当得3分；信息安全与隐私保护方案不齐全、措施不当得1分。未提供信息安全与隐私保护措施的，不得分。 | 5 |
| 2.6 | 实施方案 | 实施方案全面，具有合理的进度安排、组织架构，具有良好的进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施，得5分；实施方案不够全面，进度安排、组织架构不够合理，进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施不全，得3分；实施方案不全面，进度安排、组织架构不合理，没有进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施，得1分；未提供项目实施方案不得分。 | 5 |
| 3.服务 |
| 3.1 | 项目经理要求 | 供应商拟派驻的**项目经理**具有信息系统项目管理师证书的得3分，具有软件设计师证书的得3分，最高得5分。**（提供以上证书复印件或扫描件，加盖供应商公章，同时提供企业自2025年1月至今任意1个月为其缴纳的社保证明材料加盖公章，未提供不得分）** | 5 |
| 3.2 | 售后服务 | 投标单位根据项目建设需求提供售后服务方案，包括：售后团队；售后服务内容；服务方式；服务档案管理等内容。售后服务方案全面合理，服务流程及内容具体，响应时间由于本项目要求，得10分。售后服务方案较全面，有基本服务流程及内容，得5分。售后服务方案较片面，服务流程及内容空洞或欠缺，得1分。 | 10 |
| 4.业绩 |
| 4.1 | 业绩 | 投标供应商提供自2020年1月1日至今类似项目案例。项目案例通过电子病历系统应用评级6级及以上的，每提供1个得3分，最多得9分；项目案例通过电子病历系统应用评级5级及以上的，每提供1个得2分，最多得6分；**（提供项目电子病历系统评级通过证明材料及该项目合同扫描件，加盖供应商公章，时间以合同签订为准；合同案例不重复计分，以最高得分计取）** | 15 |
| 5.供应商履约能力 |
| 5.1 | 履约能力（1） | 投标人具有有效期内的涉密信息系统集成资质证书、病案数字化著作权的每提供一个得2分；最多得5分。**（提供上述证书复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分）。** | 5 |
| 5.2 | 履约能力（2） | 投标人承诺自备本项目病案数字化所需要的软硬件工具并支持与院内现有翻拍系统做集成，得5分。**（提供相关软件产品登记证书或软件著作权证书及承诺函加盖公章，未提供不得分）** | 5 |
| 合计： | 100 |

**五、合同模板**

**\*\*\*\*合同**

甲方：连云港市妇幼保健院

乙方：

甲、乙双方根据连云港市妇幼保健院\*\*\*采购商谈的结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经友好协商，签订本合同，以资共同遵守。

一、服务内容

\*\*\*\*，详见附件一。

1. 合同金额

2.1 合同总价款为人民币大写\*\*\*\*元整（¥\*\*\*）。本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

2.2 甲方开票信息

名称:连云港市妇幼保健院

纳税人识别号:12320700468047875A

地址:连云港市海州区秦东门大街669号0518-85833416

三、技术资料

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.乙方按照招标文件、响应文件、合同、相关承诺和相关补充文件的内容向甲方按时交付，所有技术性能规格及参数应符合招标文件和投标文件所要求的技术标准及服务标准。

四、知识产权

乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

1. 产权担保

5.1 乙方保证所交付标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。若因产权问题导致甲方无法正常使用货物或遭受损失，乙方应承担甲方的全部责任或损失，并按照合同总价的 20% 向甲方支付违约金。

1. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

1. 转包或分包

7.1 本合同范围内产品或服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应或部分分包给他人供应。

7.2 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同，并要求乙方返还已支付的款项，同时乙方应按照合同总价的 20% 向甲方支付违约金。

八、服务时间

合同签订之日起 个月内完成安装调试并达到验收标准，每逾期一日完成，乙方按合同总价的1%向甲方支付违约金，逾期完成造成甲方损失的，乙方应另行承担赔偿责任。免费质保期 年。质保期届满后，乙方对本合同项下货物提供终身维修服务，且维修时只收取所需维修部件的成本费，服务内容应与质保期内的要求相一致。

九、交付期、交付方式及交付地点

交货时间： 合同签订之日起2个月完成设备安装调试并通过甲方验收合格

交货地点：连云港市妇幼保健院。

1. 合同款支付

10.1 付款方式：合同签订后，在收到全额正规发票 5 个工作日内，甲方收到货物、乙方实施工程师到现场安装完毕后甲方向乙方支付合同总价的30%；系统验收合格后 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的60%；质保期满后，甲方向乙方支付合同总价的10%。

10.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方根据实际使用量提供产品和服务，合同的最终结算金额按实际使用量乘以中标单价进行计算。乙方需提供详细用量证明及计算过程，经甲方审核确认后调整付款金额。

十一、税费

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。乙方应向甲方提供合法有效的税务发票，若因乙方发票问题导致甲方无法进行财务报销或税务抵扣，乙方应承担甲方因此产生的全部损失。

十二、质量保证及运维服务

12.1 乙方应按招标文件规定和投标文件承诺的性能、技术要求、质量标准向甲方提供服务。

12.2 乙方提供的服务在服务期内因其本身出现质量问题，根据实际情况，甲方可选择以下任一办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。并在5日内完成更换，每逾期 1 日，按照合同总价的 0.1% 向甲方支付违约金。

（2）合同终止处理：合同终止，并退还甲方支付的合同款，同时应承担由此产生的所有费用，甲方不承担发生任何费用，并在 3 个工作日内完成退款手续，每逾期 1 日，按照合同总价的 1% 向甲方支付违约金。

无论甲方选择更换还是合同终止处理，乙方均应按合同总价的10%向甲方支付违约金，违约金不能弥补甲方损失的，乙方应另行承担赔偿责任。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在2小时内到达甲方现场，24小时内解决问题。

12.4 在服务期内，乙方应对产品或服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十三、验收

13.1 甲方对乙方交付的服务依据招标文件中的项目需求要求、乙方投标文件及国家有关质量标准进行验收。

13.2 乙方交付前应对产品或服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随交付内容一并提交甲方。

13.3 验收时乙方必须在现场，验收完毕后做出验收结果报告，招标文件规定以外的验收费用由甲乙双方协商解决。

十四、合同内容的交付

14.1 乙方应保证合同标的安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书一并提交甲方。

14.3 乙方在合同标的交付甲方48小时前通知甲方准备接收。

14.4 合同标的在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 合同标的在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点且甲方签收的，视为交付。

十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收的，甲方向乙方偿付拒收标的总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理合同款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金，最高限额为本合同总价的百分之五。

15.3 乙方逾期交付合同标的的，乙方应按逾期交付总额每日千分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除，最高限额为本合同总价的百分之五。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方交付的产品或服务不符合项目需求要求、乙方投标文件承诺及国家有关质量标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换的，甲方可单方面解除合同，乙方应按合同总金额的5% 向甲方支付违约金，并赔偿由此造成的甲方全部损失。

15.5 乙方未按时解决其产品问题，每延迟一小时，按合同总价的0.1%向甲方支付违约金。延迟解决，造成甲方损失的，乙方应另行承担赔偿责任。

十六、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、争议解决

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为连云港市。

十八、合同生效及其他

18.1合同经双方法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章或合同专用章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

18.3 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无内容，本页为签署页。）

甲方（盖章）：连云港市妇幼保健院 乙方（盖章）：\*\*\*\*

甲方代表（签名）： 乙方代表（签名）：

经办科室负责人（签字）：

合同签订日期：